




КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ

Донбаська державна машинобудівна академія
Кафедра менеджменту



Затверджую:

Декан факультету
економіки і менеджменту

 /С.В.Мироненко/

«___» _____ 202_ р.

Гарант освітньої програми:

Менеджмент

 /В.О.Шашко/


«___» _____ 202_ р.

Розглянуто і схвалено

на засіданні кафедри

Протокол № 27 від 15.06.2021 р.

Завідувач кафедри

 /І.П.Фоміченко/

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент організацій»

галузь знань	07 Управління та адміністрування
спеціальність	073 Менеджмент
ОПП	«Менеджмент»
освітній рівень	Другий (магістерський)

Факультет	Економіки і менеджменту
Розробник	к.е.н., доцент Волошина О.О. доцент, професор Белікова О.Ю.

Краматорськ - 2021

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мова навчання: українська.

Статус дисципліни: обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки.

Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити): знання, набуті в результаті вивчення дисциплін «Менеджмент», «Маркетинг», «Економіка підприємства», «Стратегічне управління», «Організація виробництва», «Методи прийняття управлінських рішень» тощо. Отримані в результаті вивчення дисципліни знання використовуються в подальшому при дипломному проектуванні.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організації, її стосунки з зовнішнім середовищем.

Найменування показників	Галузь знань, напрямок підготовки, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна / заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС: 5,0	Галузь знань <u>07 «Управління та адміністрування»</u> (шифр і назва)	Обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки
Модулів – 1	Спеціальність: <u>073«Менеджмент»</u> (шифр і назва)	Рік підготовки:
Змістових тем – 8		1-й
Загальна кількість годин – 150		Семестр
		1-й
Дисципліна Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,0 самостійної роботи здобувача – 6,0	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Лекції
		15/6 год.
		Практичні
		30/2 год.
		Самостійна робота
		105/142 год.
		Вид контролю: екзамен
Курсова робота – передбачено		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 45/105; для заочної форми навчання – 8/142.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Менеджмент організації» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Мета дисципліни «Менеджмент організації» є формування у студентів сучасного системного мислення і комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами й елементами внутрішнього середовища організації на всіх стадіях її життєвого циклу.

Завдання дисципліни:

- суті організації, підприємства, взаємозв'язку його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища;
- особливостей менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства;
- специфіки управління різновидами підприємств та їх об'єднань;
- психологічних аспектів управлінської діяльності;
- ефективності управління підприємством;
- управління ризикозахищеністю підприємства, ознак та причин виникнення кризових ситуацій та ризику;
- стратегій розвитку організації та критеріїв їх вибору;
- напрямків організаційного розвитку підприємства;

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Менеджмент організації» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти **компетентностей**:

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програм	
Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Дисципліна «Менеджмент організацій» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних програмних результатів навчання:

**Програмні результати навчання
відповідно до освітньо-професійної програми**

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Результати навчання за дисципліною та теми, завдяки вивченню яких вони формуються:

Результати навчання		Перелік тем
P1	Мати уявлення про системну модель менеджменту організації. Знати: архітетроніку сучасної організації, новітні тенденції у їх розвитку; компоненти досколаності та досконалої діяльності . Виявляти та оцінювати вплив глобальних чинників на формування системи управління організацією. Розуміти необхідність ключових змін у рівнях та функціоналі управління організаціями	1-2
P2	Вміти демонструвати практичні навички проектування системи менеджменту організації з використанням інструментарію організаційного інжинірингу та організаційного дизайну. Володіти технологіями проектно-процесного управління. Уміти вибудовувати процесні моделі управління та організації діяльності. Уміти формувати проектні команди в організації	3-6
P3	Знати основні моделі управлінських рішень. Володіти процедурами та техніками розроблення і прийняття управлінських рішень та вміти організувати їх реалізацію в умовах підвищеного ризику та динамічності зовнішнього середовища.	6
P4	Знати типологію керівництва та вміти обирати найбільш доцільний в певних умовах стиль керівництва. Володіти технологіями та техніками: розподілу повноважень та відповідальності в організації; мотивування персоналу, контакту керівництва з підлеглими; контролю виконання завдань; побудови схем зворотного зв'язку; управління виконавською і трудовою дисципліною. Уміти налагоджувати комунікаційні процеси в організації.	7
P5	Знати критерії ризикозахищеності організації. Уміти та бути здатним ідентифікувати потенційні ризики, здійснювати їх інтегрований аналіз та оцінювати вплив на результативність діяльності організації. Демонструвати вміння управляти ризиками та формування моделі поведінки системи управління в ситуації	8

ризик	
-------	--

Співвідношення компетентностей із програмними результатами навчання

Компетентності	Програмні результати навчання				
	ПРН2	ПРН3	ПРН6	ПРН12	ПРН13
ЗК 1		+			
ЗК 2				+	
ЗК 3	+				+
ЗК 4				+	+
ЗК 6			+		+
ЗК 7			+		
СК 2	+				+
СК 3		+			
СК 4				+	
СК 5				+	
СК 6			+		
СК 7				+	
СК 8				+	+
СК 9					+
СК 10				+	

Для досягнення результатів навчання за дисципліною (Р), підготовка здобувача спрямована на опанування:

знань:

- сутності, основних принципів та законів діяльності організацій;
- основних понять і категорії менеджменту організацій;
- факторів зовнішнього і внутрішнього середовища, що впливають на ефективність функціонування організації;
- поняття та видів організаційних структур;
- етапів життєвого циклу організації та особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства;
- специфіки управління різновидами підприємств та їх об'єднань;
- управління ризикозахищеністю підприємства, ознак та причин виникнення кризових ситуацій та ризику;
- ефективності управління підприємством;
- методів управління організаціями;
- напрямків організаційного розвитку підприємства.

умінь:

використовуючи теоретичну базу у сфері менеджменту організацій, знання механізмів створення та реєстрації підприємств різної організаційно-правової форми, навчитися успішно застосовувати їх на практиці для роботи в умовах ринку;

- аналізувати життєвий цикл організації, принципи і закони її функціонування;
- використовувати сучасні методи управління організаційними структурами;
- організовувати основні види управлінської діяльності;
- складати статuti, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції, розподіляти робочі місця, аналізувати процес розпорядчої діяльності, делегування та інструктування;
- оцінювати фактори ризику та антикризового управління;
- проводити діагностичне дослідження управління організацією;
- застосовувати методи оцінки ефективності управління організацією.

комунікацій:

- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;
- використання державної мови у професійній діяльності;
- практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці.

автономності та відповідальності:

- прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
- відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;
- здатність до подальшого навчання.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах									
	усього	денна форма				усього	заочна форма			
		у тому числі					у тому числі			
		л	пз	лаб	с.р		л	пз	лаб	с.р
Змістовий модуль 1 Прикладні аспекти менеджменту організації										
Тема 1 Предмет, мета і завдання курсу. Системна модель менеджменту організацій	21	2	4		15	20	-	-	-	20
Тема 2. Еволюція організацій	21	2	4	-	15	20,5	-	0,5-	-	20
Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організацій	21	2	4	-	15	22	2	-	-	20

Тема 4. Організаційний інжиніринг	21	2	4	-	15	20,5	-	0,5	-	20
Тема 5. Організаційний дизайн.	20	1	4	-	15	22,5	2	0,5	-	20
Тема 6. Управлінські моделі	16	2	4	-	10	10	-	-	-	10
Тема 7. Керівництво в організації	14	2	2	-	10	10	-	-	-	10
Тема 8 Ризикозахищеність організації. Управління ефективністю та результативністю менеджменту організації.	16	2	4	-	10	24,5	2	0,5	-	22
УСЬОГО ГОДИН	150	15	30	-	105	150	6	2		142

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

5. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль 1. Прикладні аспекти менеджменту організації Тема 1. Системна модель менеджменту організації.

Сучасні тенденції в розвитку бізнесу та їх вплив на формування системи управління організацією. Організація як об'єкт управління: взаємозв'язок та взаємозалежність її внутрішніх елементів і факторів зовнішнього середовища. Сучасні підходи до інтерпретації організації. Розвиток організації. Системна модель організації. Бізнес-модель та архітетроніка організації. Характеристика основних елементів та взаємозв'язків в бізнес-моделі організації. Техніки побудови бізнес-моделі організації. Фактори, які впливають на вибір моделі діяльності організації. Рівні та компоненти досконалості організації. Досягнення синергізму в менеджменті організації. Системне управління організацією. Типи менеджменту організації. Вертикальні та горизонтальні відмінності в менеджменті організації. Новітні моделі менеджменту організацій та їх розвиток. Методології гнучкого управління: холакратія, селф-менеджмент, Agile, Флатархія (flatarhy). Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації.

Рекомендована література до теми 1 : [1- 11;13;15;17;20;23;24;28;30]

Контрольні запитання до теми 1

1. Які основні поняття використовують у дослідження систем?
2. Для того, щоб організація утворилася і досягла поставлених цілей вона повинна відповідати наступним вимогам?
3. До основних особливостей системи можна віднести?
4. Що є загальними характеристиками організацій як відкритих систем?
5. Характеристика основних елементів та взаємозв'язків в бізнес-

моделі організації.

6. Які сучасні підходи до інтерпретації?
7. Назвіть новітні моделі менеджменту організацій та їх розвиток.
8. Назвіть типи менеджменту організації.
9. Які рівні та компоненти досконалості організації?
10. Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації.

Тема 2. Еволюція організацій

Зміни як об'єктивний процес розвитку організації. Значення змін у діяльності організації. Життєвий цикл діяльності організації та стадії виникнення змін. Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації. Організаційний механізм менеджменту організації. Організаційно-правові форми підприємств.

Рекомендована література до теми 2: [1- 11;13;15;17;20;23;24;28;30]

Контрольні запитання до теми 2

1. Поясніть значення змін у діяльності організації.
2. Охарактеризуйте життєвий цикл діяльності організації.
3. Поясніть стадії виникнення змін
4. Назвіть особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу.
5. Який організаційний механізм менеджменту організацій?
6. Які основні організаційно-правові форми підприємств?
7. Наведіть основні принципи розвитку організацій та дайте їх змістовну характеристику.
8. Визначте сутність змін в організації, причини їх виникнення та об'єкти змін.
9. Розкрийте особливості змін у внутрішніх складових організації.
10. Визначте основні концептуальні положення моделей змін К. Левіна. Л. Грейнера. К. Тюрлі.
11. У чому полягають особливості моделей змін, розроблені І. Ансофом, Ф. Гуїяром, М. Біром?
12. Наведіть характеристику основних етапів життєвого циклу організації.
13. Визначте особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу організації.
14. Визначте особливості кризових ситуацій і змін на різних на різних етапах життєвого циклу організації.
15. Розкрийте сутність основних критеріїв і чинників вибору стратегії змін організації.
16. Розкрийте особливості стратегій проведення змін організації.
17. У чому полягають причини опору змінам та які заходи доцільно прийняти для їхнього подолання?

Тема 3. Організаційний механізм менеджменту організації.

Системні підходи до управління організаційними процесами: "жорсткі", "м'які", традиційні, інноваційні, комбіновані. Системні правила менеджменту. Комплексний механізм управління організацією: економічний, мотиваційний, організаційний, правовий, процедурний. Поєднання функціонального, процесного та ситуаційного підходів. Нормативно-правова регламентація діяльності, підстави та порядок організації системи управління. Організаційні засади проектування системи менеджменту та управлінських процедур. Проектування ієрархії менеджменту. Діапазон керованості та фактори, що його визначають. Алгоритми (базові етапи) раціонального розподілу ролей, повноважень та відповідальності в системі менеджменту. Складання матриці повноважень та відповідальності. Дотримання субординації. Проектування складу структурних одиниць.

Організаційний інжиніринг. Інжиніринговий опис процесів в організації та алгоритм побудови процесу. Методологія організаційного інжинірингу. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Сфери інжинірингу. Загальні правила інжинірингу: уніфікація різноманіття робіт, автономність прийняття рішень, процесний підхід, функціональна доцільність, підсумкова багатоваріантність, зменшення параметрів «входу», «шумів», нівелювання контролюючих заходів, зниження кількості погоджень, персоніфікованість відповідальності, поєднання централізації та децентралізації. Модель розвитку внутрішнього потенціалу організації та її конкурентного статусу.

Рекомендована література до теми 3: [1-11;13;15;17;20;23;24;28;30]

Контрольні запитання до теми 3

1. Визначте елементи та особливості «жорсткого підходу» до управління.
2. У чому полягає особливість «м'якого підходу» до управління?
3. Наведіть основні системні правила менеджменту та дайте їх характеристику.
4. Розкрийте сутність комплексного механізму управління.
5. Наведіть коротку характеристику основних стадій створення підприємства.
6. В чому полягає сутність методології проектування системи менеджменту?
7. Розкрийте сутнісну характеристику етапів проектування організаційної структури.
8. Розкрийте сутність методу «конструктивних аналогій» при проектуванні організаційної структури.
9. Дайте характеристику основних етапів проектування організаційної структури методом «структуризації цілей».
10. Розкрийте особливості експертно-аналітичного методу проектування організаційної структури.
11. Дайте характеристику основних типів організаційних моделей при

моделюванні організаційної структури підприємства.

12. Дайте коротку характеристику основних елементів проектування ієрархії менеджменту.

13. Розкрийте сутність процесу делегування повноважень та наведіть його типи.

14. Визначте переваги та недоліки централізації і децентралізації в управлінні.

Тема 4. Організаційний інжиніринг.

Інжиніринговий опис процесів в організації та алгоритм побудови процесу. Методологія організаційного інжинірингу. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Сфери інжинірингу. Загальні правила інжинірингу: уніфікація різноманіття робіт, автономність прийняття рішень, процесний підхід, функціональна доцільність, підсумкова багатоваріантність, зменшення параметрів «входу», «шумів», нівелювання контролюючих заходів, зниження кількості погоджень, персоніфікованість відповідальності, поєднання централізації та децентралізації. Модель розвитку внутрішнього потенціалу організації та її конкурентного статусу.

Рекомендована література до теми 4: [1-11;13;15;17;20;23;24;28;30]

Контрольні запитання до теми 4

1. Дайте характеристику основним елементам організаційно-управлінського аналізу.

2. Визначте основні умови та правила побудови «дерева цілей» організації.

3. Визначте особливості оцінки та аналізу організаційної структури підприємства.

4. Визначте загальний порядок дій та рівні аналізу організаційної культури підприємства.

5. Наведіть характеристику основних понять інжинірингового опису процесів в організації.

6. Розкрийте сутність принципів інжинірингового опису процесів в організації.

7. Визначте та опишіть як класифікуються процеси в організації.

8. Дайте коротку характеристику основних етапів організаційного інжинірингу.

9. Розкрийте сутність методології організаційного інжинірингу.

10. Визначте сутність, переваги та недоліки процесних структур управління.

11. Визначте основні умови застосування інжинірингового підходу до опису процесів в організації.

Тема 5. Організаційний дизайн.

Дизайн організації як набір параметрів, що визначають рівні поділу праці та координування. Компоненти організаційних

перетворень. Об'єкти організаційних перетворень.

Рекомендована література до теми 5 [1-11;13;15;17;20;23;24;28;30]

Контрольні запитання до теми 5

1. В чому полягає сутність та відмінність понять «організаційний дизайн» та «організаційна структура»?
2. Розкрийте сутність основних п'яти механізмів координації за Г. Мінцбергом.
3. Дайте характеристику п'яти складових частин організації за Г. Мінцбергом.
4. Розкрийте сутність п'яти рушійних організаційних сил за Г. Мінцбергом.
5. Дайте характеристику основних п'яти конфігурацій організаційних структур.
6. Визначте та дайте характеристику важелів організаційного дизайну за Р. Саймонсом.
7. Розкрийте сутність основних етапів організаційних змін.
8. Визначте та опишіть причини, які спонукають до змін в організації.
9. Охарактеризуйте об'єкти організаційних перетворень.
10. Розкрийте сутність реінжинірингу та принципи його проведення.
11. Дайте коротку характеристику методів удосконалення бізнес-процесів організації.
12. Сформулюйте вимоги, яким повинні відповідати удосконалені бізнес-процеси в організації.
13. Визначте основні складові внутрішнього конкурентного потенціалу підприємства.
14. Опишіть модель формування та розвитку конкурентного потенціалу підприємства.
15. Опишіть взаємозв'язок між фазою життєвого циклу, рівнем розвитку та оцінкою конкурентного статусу підприємства.

Тема 6. Управлінські моделі.

Управлінські моделі та технології прийняття управлінських рішень в організації Види управлінських моделей та їх комбінування. Етапи побудови управлінської моделі.

Рекомендована література до теми: [1-11;14;10]

Контрольні запитання до теми 6

1. У чому полягає особливість моделі організації як відкритої системи?
2. Визначте особливості «моделі механістичної конструкції організації» та моделі, заснованої на «теорії людських відносин».
3. Розкрийте сутність неокласичної, інституціональної, еволюційної та підприємницької моделі організації.
4. У чому полягають відмінності механістичної, органічної та патерналістської моделі організації?

5. Розкрийте сутність конвенційної, конфліктно-ігрової та політичної моделі організації.

6. Дайте характеристику та визначте особливості японської моделі управління.

7. У чому полягають особливості та відмінності американської та західноєвропейської моделі менеджменту?

8. Визначте особливості ліберальної, тоталітарної та демократичної моделі управління.

9. Розкрийте сутність моделей управління, які ґрунтуються на визначених підходах до управління (процесна, маркетингова, економетрична).

10. Розкрийте сутність управлінських технологій та наведіть їх структуру.

11. У чому полягають відмінності ініціативно-цільової та програмно-цільової технології управління?

12. Розкрийте сутність та умови застосування регламентної технології управління.

13. У чому полягають особливості застосування технологій управління «на базі потреб і інтересів» та «активізації діяльності персоналу»?

14. Розкрийте сутність та умови застосування технології управління за результатами.

15. У чому полягають переваги та недоліки цільових управлінських технологій?

16. Визначте умови застосування «технології управління у виняткових випадках», «управління шляхом постійних перевірок та вказівок» та «управління на базі штучного інтелекту».

Тема 7. . Керівництво в організації

Зміст та організація управлінської діяльності. Типологія керівництва. Вимоги до сучасного стилю керівництва. Вибір стилю керівництва та його обґрунтування. Техніка розподілу функцій. Управління спільною діяльністю. Комунікаційно-інформаційні аспекти управлінської діяльності. Організаційні форми комунікації. Ділові наради, їх види, порядок підготовки і проведення. Тактичні прийоми проведення переговорів. Техніка і форми передачі розпоряджень. Об'єктивізація доручень. Рівномірність, конкретність завдань. Свобода дії у виконанні. Урахування суб'єктивних факторів у розпорядчій діяльності. Комунікаційні бар'єри. Техніки контакту керівника з підлеглими. Взаємодія та зворотний зв'язок: інструменти, форми та організація проведення. Технології контролю в організації. Етапи процесу контролю: визначення стандартів і норм, порівняння досягнутих результатів з визначеними стандартами, проведення коригувальних дій. Методи документального і фактичного контролю. Рекомендації щодо проведення ефективного контролю. Організація службового контролю. Оцінювання

виконання функцій та завдань: показники, критерії. Об'єктивність оцінювання. Право на помилку. Види помилок та наслідки. Заходи щодо профілактики та усунення помилок. Управління виконавською та трудовою дисципліною. Типові порушення трудової та виконавської дисципліни та їх причини. Дисциплінарний вплив. Застосування системи стягнень та заохочень. Правила виконання дисциплінарних стягнень.

Рекомендована література до теми 7 : [1-11;18;29;32]

Контрольні запитання до теми 7

1. Опишіть функції, які повинен виконувати менеджер для реалізації управлінського впливу.
2. Визначте у чому полягає особливість управлінської діяльності менеджерів різних ланок.
3. Наведіть та опишіть вимоги, які висуваються до менеджерів будь-якого рівня.
4. У чому полягають переваги і недоліки роботи в команді? Дайте характеристику різних типів команд.
5. Опишіть підходи, які використовуються для формування команд.
6. Визначте та опишіть методи і форми розпорядчої діяльності.
7. Визначте сутність комунікативної компетентності та опишіть комунікативні типи керівників за їхньою моделлю спілкування з підлеглими.
8. Доведіть необхідність контролю в організації.
9. Дайте характеристику принципів та критеріїв оцінювання персоналу.
10. Сформулюйте вимоги до процедури оцінювання працівників організації та визначення стандартів оцінювання в організації.
11. Визначте сутність помилок працівників, наведіть їх типізацію та можливі наслідки.
12. Сформулюйте та опишіть заходи щодо усунення помилок працівників.
13. Опишіть основні типи помилок при здійсненні функції контролю в організації.
14. Визначте сутність, завдання та принципи управління дисципліною в організації.
15. Опишіть методи, за допомогою яких здійснюється управління дисципліною в організації.
16. Визначте та дайте характеристику основних дисциплінарних стягнень та заохочень.

Тема 8. Ризикозахищеність організації та управління ризиками. Управління ефективністю та результативністю менеджменту організацій.

Поняття та особливості управлінського ризику, його різновиди. Фактори ризику та їх класифікація. Управлінська поведінка в умовах ризику. Критерії ризикозахищеності організації. Методика складання паспорту загроз

організації. Інтегрований аналіз та оцінювання ризику. Методи кількісного та якісного оцінювання ризику. Специфічність вибору альтернатив управлінських рішень в умовах ризику. Управління ризиками. Концепція управління ризиком. Інструментарій впливу на ризик. Модель поведінки системи управління в ситуації ризику. Ідентифікація та оцінювання ефективності управління ризиками

Управління результативністю менеджменту організації Критерії результативності менеджменту. Управління результативністю: основні підходи. Класифікація інструментів інтенсифікації розвитку підприємства, таксономія методів. Цільові програми управління ефективністю та розвитком організації. Сфери обмеження розвитку організації. Ефективність управлінської праці. Сучасні технології ефективного управління підприємством: timemanagement, теорія обмежень системи (пропускна здатність); перехід кількості в якість; алгоритм прийняття управлінських рішень; налагодження зворотного зв'язку між структурними підрозділами; ланцюгові проекти – програма MS Project Pro. Моделі підвищення ефективності управління організацією: PAEI (PAEI model), фандрейзінг. Якість менеджменту організації. Діагностування якості менеджменту організації. Система показників оцінювання результативності і якості менеджменту організації.

Рекомендована література до теми 8 [1-11;14;26;32;34;16]] [1-11;29;25]

Контрольні запитання до теми 8

1. Що є причинами виникнення невизначеності у здійсненні господарської діяльності підприємств та у чому полягають особливості різних видів невизначеності?
2. Дайте характеристику ризику як економічної категорії. Сформулюйте та опишіть причини виникнення ризикової ситуації.
3. Розкрийте сутність та особливості внутрішніх факторів ризику.
4. Визначте особливості та сутність ризиків в управлінській діяльності.
5. Опишіть основні види ризиків за видами економічної діяльності.
6. Опишіть основні види ризиків за сферою походження.
7. Чим характеризуються чисті, спекулятивні, допустимі, критичні та катастрофічні ризики?
8. Що собою представляє процедура аналізу ризику та визначення рівня ризику?
9. Розкрийте сутність понять «ефективність», «результативність» та «управління результативністю».
10. Опишіть взаємозв'язок функцій менеджменту в управлінні результативністю та ефективністю організації.
11. Розкрийте особливості цільового, системного та вибіркового підходу до управління результативністю організації.
12. Визначте сутність та форми інтенсифікації виробництва та розвитку організації.

13. Дайте характеристику методів та інструментів інтенсифікації розвитку підприємства.

14. Визначте особливості основних цільових концепцій управління ефективністю та розвитком організації.

6. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1 Предмет, мета і завдання курсу. Системна модель менеджменту організацій	2	-
2	Тема 2 Еволюція організацій	2	-
3	Тема 3 Організаційний механізм менеджменту організацій	2	2
4	Тема 4 Організаційний інжиніринг	2	-
5	Тема 5 Організаційний дизайн.	1	2
6	Тема 6 Управлінські моделі	2	-
7	Тема 7 Керівництво в організації	2	-
8	Тема 8 Ризикозахищеність організації. Управління ефективністю та результативністю менеджменту організацій.	2	2
Всього годин		15	6

7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Тема заняття	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1.	<i>Заняття 1,2</i> Експрес-аналіз організаційної структури підприємства (діалог-пояснення, методика виявлення експрес-аналізу)	2+2	-
2.	<i>Заняття 3</i> Оцінка економічної ефективності організаційної структури управління підприємством (рішення задач, усне опитування) <i>Заняття 4</i> Формування експрес-методу діагностики бізнес-процесів організації (діалог-пояснення, ситуаційні вправи)	2+2	0,5
3.	<i>Заняття 5.</i> Оцінка ефективності удосконалення бізнес-процесів на підприємстві. <i>Заняття 6.</i> Ситуаційні вправи.	2+2	-
4.	<i>Заняття 7.</i> Організаційний механізм менеджменту організації. Організаційний інжиніринг та організаційний дизайн (обговорення проблемних питань теми) <i>Заняття 8.</i> Контрольна робота.	2+2	0,5
5.	<i>Заняття 9, 10</i> Організаційний інжиніринг та організаційний дизайн (вирішення управлінських ситуацій)	2+2	0,5

	та розв'язання практичних завдань) (індивідуальне завдання)		
6.	<i>Заняття 11</i> Різновиди та комбінації моделей управління організацією (діалог-пояснення) <i>Заняття 12</i> Різновиди та комбінації моделей управління організацією (діалог-пояснення)	2+2	0,5
7.	<i>Заняття 13</i> Керівництво в організації (індивідуальне завдання)	2	-
8.	<i>Заняття 14</i> Управління ефективністю та результативністю (вирішення управлінських ситуацій та розв'язання практичних завдань.) <i>Заняття 15</i> Колоквіум №1	2+2	-
Всього годин		30	2

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Системна модель управління організацією та особливості її побудови в різних типах організацій.	15	20
2	Координація діяльності структурних підрозділів організації.	15	20
3	Механізм комунікативної взаємодії організації з елементами зовнішнього середовища.	15	20
4	Організаційно-методичне забезпечення діяльності державної установи з реалізації її місії.	15	20
5	Соціально-психологічні методи управління людськими ресурсами в організації.	15	20
6	Соціальна ефективність управління організацією.	10	10
7	Ситуаційне управління в системі менеджменту організації.	10	10
8	Менеджмент ризиків в організації	10	22
Всього годин		105	142

9. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

Для опанування матеріалу дисципліни «Операційний менеджмент» окрім лекційних, практичних (семінарських) занять, тобто аудиторної роботи, значну увагу необхідно приділяти самостійній роботі.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Вивчення додаткової літератури.
2. Робота з довідковими матеріалами.
3. Підготовка до практичних (семінарських) занять.
4. Підготовка до проміжного й підсумкового контролю.
5. Виконання самостійного завдання.
6. Виконання індивідуальних завдань.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи

Оцінювання проводять за такими критеріями:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії і методології проблем, що розглядаються;

2) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;

3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядають;

4) уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, вирішенні завдань, проведенні розрахунків при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації і робити висновки.

Самостійна робота студентів контролюється протягом семестру. При оцінюванні практичних завдань і самостійної роботи увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Самостійна робота оцінюється за такими критеріями:

1) самостійність виконання;

2) логічність і послідовність викладання матеріалу;

3) повнота розкриття теми;

4) використання й аналіз додаткових літературних джерел;

5) наявність конкретних пропозицій;

6) якість оформлення.

Питання до самостійного опрацювання

1. Визначте сутність якості управління, її складові та характеристики.
2. Дайте характеристику основних показників ефективності управління.
3. Визначте основні показники та критерії оцінки внутрішньої ефективності менеджменту організації.

4. Визначте складові якісної оцінки зовнішньої ефективності менеджменту організації.

5. Визначте критерії та показники оцінювання результативності системи менеджменту організації.

6. Визначте сутність та складові оцінки якості менеджменту організації.

7. У чому полягають особливості застосування методу експертних оцінок при здійсненні кількісного аналізу ризиків?

8. Розкрийте сутність рейтингового методу аналізу і оцінки ризику.

9. Визначте умови, у яких доцільно використовувати метод аналогій та метод «дерева рішень», при здійсненні оцінки ризику.

10. У чому полягає сутність концепції управління ризиком?

11. Визначте та опишіть підходи, які використовуються для управління

ризиком.

12. Розкрийте сутність основних методів регулювання ризиків.
13. Визначте та опишіть критерії ризикозахищеності організації

Завдання для самоперевірки знань з дисципліни «Менеджмент організацій» наведено в додатку А.

10. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Організація як складна система та об'єкт управління.
2. Особливості системного та функціонального бачення організації.
3. Характеристика основних підсистем менеджменту організації.
4. Множинність підпорядкування результативності організації: проблеми узгодження пріоритетів та інтересів учасників діяльності.
5. Рівні досконалості організації
6. Зміни як об'єктивний процес розвитку організації.
7. Значення змін у діяльності організації.
8. Еволюційні погляди на процеси змін у діяльності організації.
9. Особливості менеджменту на основних етапах життєвого циклу організації. Життєвий цикл діяльності організації на стадії виникнення змін.
10. Управління процесами змін. Використання системного підходу в управлінні в умовах змін.
11. «Жорсткий» та «м'який» системний підхід до управління організаційними процесами.
12. Системні правила менеджменту.
13. Елементи організаційно-управлінського аналізу.
14. Інжиніринговий опис процесів в організації.
15. Методологія організаційного інжинірингу.
16. Умови інжинірингового підходу. Учасники процесу інжинірингу. Загальні правила інжинірингу.
17. Дизайн організації як набір параметрів, що визначають рівні поділу праці та координування.
18. Рівні та етапи організаційних змін.
19. Моделі організації як відкритої системи.
20. Управлінські технології.
21. Завдання менеджера щодо керівництва в організації.
22. Види помилок. Помилки контролю.
23. Умови виникнення ризикової ситуації.
24. Сутність, суб'єкт та об'єкт управлінського ризику. Критерії ризикозахищеності організації нішні та внутрішні фактори ризику.
25. Класифікація та види ризиків.
26. Управління ефективністю та результативністю: основні підход.

27. Методи та інструменти інтенсифікації виробництва та розвитку підприємства.
28. Діагностика якості менеджменту організації.
29. Концепція управління ризиком.
30. Цільові концепції управління ефективністю та розвитком організації.

11. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Протягом семестру здобувачі вищої освіти денної форми навчання паралельно з аудиторними лекційними і практичними заняттями виконують індивідуальні завдання за означеними у таблиці 11.1 темами:

Таблиця 11.1

Теми та види індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1	Тема 1 Предмет, мета і завдання курсу. Системна модель менеджменту організацій.	Індивідуальне завдання – підготовка реферату-презентації (Додаток Б)
	Тема 2 Еволюція організацій.	
	Тема 3 Організаційний механізм менеджменту організацій.	
	Тема 4 Організаційний інжинірінг.	
	Тема 5 Організаційний дизайн.	
	Тема 6 Управлінські моделі.	
	Тема 7 Керівництво в організації.	
	Тема 8 Ризикозахищеність організації. Управління ефективністю та результативністю менеджменту організацій.	

12. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

МН 1 - пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, частково-пошукові, дослідницькі методи, методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності (*пояснення, розповідь, лекція, бесіда, робота з підручником; ілюстрування, демонстрування, практичні і дослідні роботи*);

МН 2 - методи стимулювання навчальної діяльності (*навчальна дискусія, забезпечення успіху в навчанні, створення ситуації інтересу у процесі викладення, створення ситуації новизни, опора на життєвий досвід студента; стимулювання обов'язку і відповідальності в навчанні*);

МН 3 - методи контролю і самоконтролю у навчанні (*усний, письмовий, тестовий, графічний, програмований, самоконтроль і самооцінка*);

МН 4 - практичні методи навчання (*практичні роботи*);

МН 5 - самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.

МН 6 - виконання індивідуальних домашніх завдань.

13. МЕТОДИ, КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ОЦІНЮВАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи оцінювання:

МО 1. Попереднє (вхідне) оцінювання знань (письмовий метод або тестування).

МО 2. Поточне оцінювання (письмовий метод або тестування на лекційних та практичних заняттях та/або у системі Moodle, виконання модульних контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань, зокрема розрахунково-аналітичних завдань, рефератів, презентацій).

МО 3. Тематичне або періодичне оцінювання (письмовий метод на лекційних та практичних заняттях, усне опитування або тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle).

МО 5. Підсумкове (семестрове) оцінювання, зокрема: залік (письмовий метод або тестування, зокрема у системі Moodle).

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком навчального процесу та контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету.

Графік освітнього процесу та оцінювання знань з дисципліни для денної форми навчання.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ																	
Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	ІСПИТ/ДИФ.ЗАЛІ К
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Методи контролю			УО					КР		ІЗ			ІЗ		К	100	
Всього балів на тиждень			25					25		5			5		40		
Модулі.	●																

ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р - реферат

**Система оцінювання знань здобувачів у навчальному семестрі
для денної форми навчання**

СИСТЕМА ОЦІНКИ					
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Контрольна робота	25	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Усне опитування	25				
Індивідуальне завдання	5	75 - 80	C		
Індивідуальне завдання	5				
Колоквіум	40	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни					
Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»					
https://docs.google.com/forms/d/1uYh6bIBxyjOrurg-PtJ8gb2GsteyFjUMH9mj29_2Sbg/edit					

З метою формування та реалізації індивідуальної траєкторії навчання здобувача визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється шляхом оцінювання в межах певного контрольного заходу у відповідності до Положення про порядок визнання в Донбаській державній машинобудівній академії результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

Система оцінювання знань здобувачів заочної форми навчання

Форма контролю	Кіл-ть балів		Стислий зміст контрольної точки	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
	<i>max</i>	<i>min</i>		
1. Підсумкова тестова контрольна робота	100	55	Підсумкова тестова контрольна робота складається із 20-ти тестів за темами Т1-Т10, обраних у випадковому порядку, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за підсумкову тестову контрольну роботу	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову тестову контрольну роботу – 0,4	
2. Іспит (залік)	100	55	Підсумковий екзамен складається із теоретичного та аналітично-розрахункового завдань, обраних у випадковому порядку за темами Т1-Т8, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за іспит	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову екзаменаційну роботу – 0,6	
Всього	100	55	Здобувач виконав тестові, теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за запланованими результатами навчання навчальної дисципліни.

14. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends - проведення та оцінка маркетингових досліджень; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних.

Ноутбук Emachines eM350 NAV51 (Intel® Atom™ N450 (1,66 GHz) / RAM 1 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран;

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – [http:// moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1285](http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1285)

15. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1. Менеджмент організацій: методичні вказівки до самостійної роботи для здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент» денної форми навчання / укл.: О.Ю. Белікова, О.О. Волошина, С.О. Баркова - Краматорськ: ДДМА, 2020.- 21 с.

2. Менеджмент організацій: методичні вказівки до практичних робіт для здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент» усіх форм навчання / укл.: О.Ю. Белікова, О.О. Волошина, С.О. Баркова - Краматорськ: ДДМА, 2020.- 25 с.

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. 1. Гуменник В. І. Менеджмент організацій : навч. посіб. К. : Знання, 2012. 503 с.

2. Довгань Л.Є., Малик І.П., Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організації. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с. URL:http://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017.pdf

3. Левицька І. В. Менеджмент підприємств за кризових умов : посібник . Л. : Новий світ-2000. 2014.176 с.

4. Маркіна І. А. Менеджмент організації : навч. посіб. К. ТОВ “Вид-во “ЦУЛ”. 2013. 248 с.

5. Менеджмент організацій: Навч. посіб. За ред. Шморгун Л.Г. К. 2010. 452 с.

6. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій : Навчальний посібник. К.: «Центр учбової літератури». 2016. 560 с.

7. Петков В. П. Менеджмент організації : підручник. Л. Новий світ-2000. 2011. 488с.

8. Писаревський І. М. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. [Писаревський І. М., Нохріна Л.А., Познякова О.В.]. Харків: ХНАМГ.2016. 322с.

9. Сучасний менеджмент у питаннях і відповідях. Навч. посібн. За ред. Балашова А.М., Мошека Г.Є. К.Алерта. 2018. 620с.
10. Адизес И. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни. Минск.: «Манн», «Иванов и Фербер», 2014. 263 с. Пер. с англ.
11. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень : підручник. К. Кондор, 2011. 187 с.
12. Герберт А. Сайман. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. вид. К. Арт ЕК, 2012. 392с.
13. Дерлоу, Дес. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: Пер. з англ. К. Все увито, Наукова думка, 2010. 242с.
14. Дзяна С. Р. Дзяний Р. Б. Теоретичні засади управління змінами в сучасних умовах. Ефективність державного управління. 2013. Вип. 34. С. 31–40. URL: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/efdu_2013_34_5.pdf.
15. Довгань, Л.Є. Стратегічне управління : навчальний посібник [Л. Є. Довгань, Ю. В. Каракай, Л. П. Артеменко ; ред. Л. М. Савчук.] 2-ге вид. К.: ЦУЛ, 2011. 440 с.
16. Жуковська Л. Е. Теорія організацій: навч. посіб. [Жуковська Л. Е., Борисевич Є. Г., Стрельчук Є. М. – Одеса: ОНАЗ ім. О.С. Попова]. 2011.
17. Заславська, К. А. Менеджмент підприємств малого бізнесу : навч. посіб. Х. ХНЕУ, 2011. 200с.
18. Ігнатъєва І. А., Паливода О. М., Янковой Р. В.. Менеджмент організацій (малого та середнього бізнесу) : підручник . К. КНУТД, 2014. 360 с.
19. Керівництво організацією: Навч. посібник [О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Процик.] Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка». 2010. 50 с
20. Кучеренко В.Р. Карпов В.А., Карпов А.В. Економічний ризик та методи його вимірювання: Навчальний посібник . Одеса, 2011. 200с.
21. Мельников А. М. Основи організації бізнесу : навч. посіб. К. ТОВ “Видво “ЦУЛ”. 2013. 200 с.
22. Менеджмент організацій: теоретико-прикладний аспект : навч. посіб. / [О. Ю. Амосов, В. В. Мамонова, Д. В. Карамишев, О. В. Ольшанський]. За заг. ред. О. Ю. Амосова, В. В. Мамонової. Х. ХарРІ НАДУ "Магістр". 2010. 208 с.
23. Новак В. О., Мостенська Т. Л. Організаційна поведінка : підручник. К. Кондор, 2013. 498 с.
24. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : навч. посіб. К. Кондор. 2008. 214 с.
25. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник. К. Кондор, 2009. 680 с.

26.. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб. [Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін.]. за ред. Ю. Є. Петруні. 2-ге вид. К. Центр учбової літератури, 2011. 216 с.

27.Петков С.В., Наливайко Л. Менеджмент у державному управлінні. Загальна частина. Навчальний посібник. К.2011 312с

28.Пічугіна Т. С., Ткачова С. С., Ткаченко О. П..Управління змінами : навч. пос. Х. ХДУХТ, 2017. 226 с.

Додаткова література

29.Приймак, В. М. Прийняття управлінських рішень : навч. посібК. Атіка, 2008. 240с.

30.Родлер К. Управление в организациях : 2-е изд., испр., перераб. К. ЛіраК. 2014. 124 с.

31.Сахно Є. Ю. Менеджмент малих та середніх підприємств : навч. посіб. К. Кондор, 2013. 342 с.

32.Сватуок О.Р. Основні ділові якості менеджера URL: file://D:/Documents/ТИМЧАСОВА/vkpnuen_2013_8_43.pdf]

33.Свидрук І.І. Креативний менеджмент. Навч. посіб. К. Центр учбової літератури, 2012. 224 с

34.Серіков А. В. Управління організаційними змінами: Навчальний посібник . Харків: Фірма «БУРУН і К». 2013. . 264 с

35.Скібіцький О. М. Організація бізнесу. Менеджмент підприємницької діяльності. Т. 1. : навч. посіб. / О. М. Скібіцький. – К. : Кондор, 2011. – 912 с.

36.Собченко О. М. Психологія управління : навч. посіб. / О. М. Собченко. Л. Д. Подольський. – К. : Кондор, 2013. – 196 с.

37.Сотник Е.Критерии поиска персонала для частных медучреждений /Е.Сотник //Практика управління закладом охорони здоров'я.–2015.–N12.–С.74–76

38.Чайка Г. Л. Праця менеджера в системі управління : навч. посіб. / Г. Л. Чайка. – К. : Знання, 2011. – 469 с.

39.Шкільняк М.М.,Овсянюк-Бердадіна О.Ф, Крисько Ж.Л.,Демків І.О. Менеджмент: навчальний посібник . Тернопіль. Крок, 2017. 351с.

40. Якубовський О.П., Пахомова Т.І., Драгомирецька Н.М Управління ризиками та кризами. Навчальний посібник. К. Центр дистанційного навчання НАДУ при Президентові України, 2011. 68 с.

41.Ярошевич Н. Б., Берлінг Р. З., Гавриляк А. С.. Підприємництво і менеджмент : посібник .Л. Новий світ-2000. 2014. 176 с

Додаток А

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ
З ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

1. Системна модель управління організацією та особливості її побудови в різних типах організацій.
2. Ситуаційне управління в системі менеджменту організації.
3. Інформаційне забезпечення управління організацією.
4. Механізм мотивації персоналу організації.
5. Система трудових відносин в організації.
6. Координація діяльності структурних підрозділів організації.
7. Регламентування стратегічного управління в організації.
8. Соціально-психологічні методи управління людськими ресурсами в організації.
9. Управління трудовою дисципліною в організації.
10. Соціальна ефективність управління організацією.
11. Механізм комунікативної взаємодії організації з елементами зовнішнього середовища.
12. Менеджмент ризиків в організації.
13. Організаційно-методичне забезпечення діяльності державної установи з реалізації її місії.
14. Якість управлінських рішень: критерії виміру.
15. Механізм антикризового управління підприємством

Додаток Б

Теми індивідуальних завдань

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ

1. Сутність наукового управління.
2. Принципи організації А. Файоля.
3. Бюрократична теорія організації.
4. Характеристика організації „Система 4” Лайкерта.
5. Теорія Гласієра.
6. Теорія організаційного потенціалу.
7. Теорія інститутів та інституційних змін.
8. Сучасні напрямки теоретичних розробок.
9. Етапи життєвого циклу організації.
10. Характерні риси стадії розвитку організації.
11. Управління на стадії життєвого циклу підприємства.
12. Характеристика стратегії піонера.
13. Характеристика стратегії претендента на лідерство.
14. Характеристика стратегії компанії, що прагне зайняти єдину ринкову нішу.
15. Характеристика конкурентних сил (за М. Портером).
16. Розкрийте поняття „стратегічний потенціал” підприємства.
17. Опишіть систему ресурсів, які використовують на підприємстві.
18. Розкрийте поняття «конкурентний статус підприємства».
19. Охарактеризуйте основні принципи політики змін.
20. Що таке «пілотний проект»?
21. Охарактеризуйте фази фундаментальних змін в організаціях ХХ-го століття.
22. Що таке «організована ліквідація»?
23. Розкрийте принцип політики змін „Вікна можливостей”

Додаток В

Теми індивідуальних завдань

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Економічний, соціальний та організаційний розвиток: стратегія і тактика менеджменту організації
2. Управління змінами в організації: інструменти та технології
3. Організаційні структури у сучасному менеджменті: тенденції, принципи, особливості побудови та оптимізації
4. Управління ризикозахищеністю організації
5. Моделювання в управлінні організацією та процесах розробки управлінських рішень
6. Системний аналіз та проектування цілей і завдань управління організацією
7. Управління конкурентоспроможністю підприємства (організації)
8. Управління інформаційно-комунікативними процесами в організації
9. Управління за цілями (результатами) в організації
10. Управління організаційним розвитком підприємства
11. Управління організацією на основі інжинірингового підходу
12. Оцінка умов функціонування організації та визначення її виробничо-комерційного потенціалу
13. Технології та підходи до управління підприємством у кризовій ситуації
14. Управління основними підсистемами підприємства (організації)
15. Інформаційні технології та бізнес-комунікації в управлінні підприємством
16. Особливості управління на різних етапах життєвого циклу організації
17. Удосконалення управління організацією на основі системного підходу
18. Розробка системи управління змінами в організації
19. Удосконалення управління організацією на основі функціонального підходу
20. Удосконалення управління організацією на основі процесного підходу
21. Удосконалення організаційного механізму менеджменту організації
22. Моделі управління в сучасних організаціях
23. Дизайн організації як набір параметрів функціонування та розвитку організації
24. Управління організаційними змінами в компанії
25. Управління результативністю діяльності організації

26. Розробка політики управління фінансовими ризиками підприємства
27. Удосконалення управління конкретною організацією на основі проведення реінжинірингу (реорганізації)
28. Удосконалення управління підприємством з використанням інжинірингового опису бізнес-процесів
29. Управління бізнес-процесами конкретної організації
30. Управління якістю системи менеджменту організації
31. Управління ризиками в діяльності організації
32. Управління ефективністю та результативністю діяльності конкретної організації
33. Оптимізація системи управління організацією на основі «командного менеджменту»
34. Фінансовий механізм та основні інструменти управління фінансовою підсистемою менеджменту організації
35. Оцінка і шляхи підвищення ефективності менеджменту конкретного підприємства
36. Результативність, якість та ефективність менеджменту організації
37. Управління за цілями як метод інтенсифікації участі в управлінні організацією
38. Формування моделі поведінки системи управління в ситуації ризику
39. Моделювання процесів управління в менеджменті організації
40. Управління комунікаційно-інформаційними аспектами розпорядчої діяльності в організації
41. Синергетичний ефект в менеджменті: особливості реалізації на прикладі підприємства малого бізнесу
41. Корпоративна культура як механізм ефективного менеджменту
42. Концептуальні основи адміністративного менеджменту.
43. Підходи та принципи адміністративного менеджменту.
44. Економічні засади регіонально-адміністративного менеджменту.
45. Регіонально-адміністративний менеджмент.
46. Організаційне проектування в адміністративному менеджменті.
47. Теоретико-методологічні аспекти регіонально-адміністративного менеджменту.
48. Соціально-психологічні методи управління персоналом на підприємстві.
49. Організація бізнес-процесів на підприємстві.
50. Організаційні конфлікти, причини виникнення та шляхи розв'язання в адміністративному менеджменті.
51. Прийняття управлінських рішень в адміністративному менеджменті.
52. Теорії мотивації в адміністративному менеджменті.

53. Методи і моделі прийняття управлінських рішень в адміністративному менеджменті.
54. Мотивація управлінського персоналу як загальна функція в адміністративному менеджменті.
55. Організація інформаційної діяльності та документообігу на підприємстві.
56. Контроль у системі адміністративного менеджменту.
57. Методи контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті.
58. Організаційно-методичне забезпечення організації.
59. Модернізація і розвиток адміністративного менеджменту.
60. Адміністрування повноважень в адміністративному менеджменті.
61. Реструктуризація управління підприємством.
62. Роль організаційної культури в діяльності підприємств (установ, організацій).
63. Сутність та розвиток корпоративної культури в адміністративному менеджменті.
64. Процеси комунікації в адміністративному менеджменті.
65. Розробка та реалізація стратегії організації.
66. Технологія формування структури підприємством.
67. Основні етапи побудови фінансової структури підприємства.
68. Організація процесів праці в адміністративному управлінні.
69. Використання інформаційних систем та технологій в адміністративному менеджменті.
70. Формування іміджу організації в адміністративному менеджменті.
71. Планування в системі адміністративного менеджменту.
72. Аналіз ефективності використання промислово-виробничого персоналу
73. Теоретичні засади зовнішньоекономічної діяльності